



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

REG. GEN. N° 64 DEL 12/02/2026

## DETERMINAZIONE N° 64 DEL 12/02/2026

**Oggetto: Nomina della commissione giudicatrice per la procedura DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI).**

### IL DIRETTORE

- RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:
- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 24 del 13/10/2025, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;
- n° 1 del 13/01/2026, con la quale sono state approvate le modifiche al PIAO 2025-2027;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n° 342 del 19/11/2025 con la quale è stata avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D. Lgs n° 165/2001 e s.m. e i, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 371 del 09/11/2025 con la quale è stato prorogato il termine delle per la presentazione delle candidature per l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore tecnico di cui alla determinazione n° 342/2025 a tutto il 20/12/2025;

CONSIDERATO che l'avviso in parola è stato pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> in data 21/11/2025 fino al 20/12/2025;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per il concorso, formata da due componenti dotati delle necessarie competenze ed esperienze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2025-2027 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

### DETERMINA

1. Di nominare la commissione giudicatrice per procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D. Lgs n° 165/2001 e s.m. e i, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno di cui al richiamato avviso approvato con determinazione n° 342/2025, nelle persone di: Mauro Pisani (presidente), Barbara Fantoni (componente);
2. Di dare atto che la segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
3. Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
4. Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;
5. Di pubblicare il presente provvedimento sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Il responsabile del procedimento/DIRETTORE

(Mauro Pisani)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

*Allegato determinazione n° 64/2026*

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo ufficio  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E-mail ufficio  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**MAURO PISANI**  
**CORSO MATTEOTTI 124 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)**  
**0523.882465**  
**mauro.pisani@aspazalea.it**  
**Italiana**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 12/4/2016 Direttore di ASP AZALEA  
Dal 1/6/2018 responsabile ad interim del settore "Area anziani".  
Dal 01/01/2009 istruttore direttivo amministrativo cat. D presso ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC), titolare di posizione organizzativa ex artt. 8 e segg. CCNL 31/3/1999  
Responsabile Servizi amministrativi dal 01/01/2013 (Uff. Segreteria e Affari generali-Uff. Gestione risorse umane-URP e servizi informativi);  
Responsabile Area amministrativa e Affari generali dal 01/01/2009;  
Dal 01/01/1996 al 31/12/2008 istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.) presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC). Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa;  
Dal 01/02/1987 al 31/12/1995 istruttore amministrativo 6<sup>a</sup> q.f. presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC);  
Dal 01/08/1986 al 16/12/1986 impiegato 4<sup>a</sup> q.f. a tempo determinato presso COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC);  
Dal 1979 al 1986 attività stagionali e a tempo determinato presso aziende private.

ASP AZALEA  
Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)  
Ente pubblico – settore socio-assistenziale  
A tempo indeterminato  
Direttore.  
Responsabile Servizi amministrativi (uff. segreteria e affari generali; uff. gestione risorse umane Servizi di supporto e attività contrattuale – URP e servizi informativi).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1979  
Liceo scientifico "L. Respighi" di Piacenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scientifica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRI LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ATTIVITÀ FORMATIVE

Castel San Giovanni, gennaio 2026

(Mauro Pisani)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

Tema del corso	Ente attuatore	Periodo e durata
LA VIGENTE NORMATIVA CONTRATTUALE SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI APPLICATA ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	26 e 30 gennaio 1993 (10 ore)
IL DECRETO DELEGA SUL PUBBLICO IMPIEGO APPLICATO ALLE IPAB	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	1° aprile 1993 (6 ore)
PREVIDENZA E QUIESCENZA CPDEL/CPS. INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO INPDAP/INADEL	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	Dal 26 maggio al 1° giugno 1994 (22 ore)
AGGIORNAMENTO PACCHETTI APPLICATIVI DBIII - DBIV	C.F.P. "E. Amaldi" di Piacenza	Anno formativo 1992-1993 (50 ore su 60)
IL TRATTAMENTO PROVVISORIO DI PENSIONE	C.F.P. "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)	11 aprile 1996 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI, FUNZIONARI E AMMINISTRATORI	SDA Bocconi di Milano	Dal 12 ottobre al 16 novembre 1996 (2 giornate e mezza)
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI	SDA Bocconi di Milano	Dal 21 gennaio al 19 marzo 1998 (10 giornate)
PENSIONI SUBITO	INPDAP di Piacenza	22 – 23 febbraio 1999
PROFILI RIFORMATORI DEL NUOVO RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	Comune Parma – Provincia Parma – Università Parma	12 aprile 1999
L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	ANCITEL - Lombardia	19 aprile 1999
L'ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL NUOVO CCNL 1998-2001: GLI ADEMPIMENTI PREVISTI	IREF - Milano	18 e 19 maggio 1999 (2 giornate)
IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	ANSDIPP - Piacenza	12 novembre 1999
LE PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. IL CCNL E IL NUOVO ORDINAMENTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	Novembre 1999 – febbraio 2000 (5 incontri di 5 ore ciascuno)
IL BILANCIO DI PREVISIONE 2001	ALFA Consulenze - Verona	13 novembre 2000
CRESCENDO IN COMUNICAZIONE	Provincia di Piacenza	8 – 15 – 22 febbraio 2001
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	21 febbraio – 28 marzo – 8 maggio – 5 giugno 2001 (dalle 9.00 alle 15.00)
IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI. INTEGRAZIONE DELLE RISORSE E DETERMINAZIONE DEGLI INDICATORI ECONOMICI-FINANZIARI PER L'INCREMENTO DEL FONDO DELL'ART. 15	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	14 novembre 2001 (dalle 9.00 alle 14.00)
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	30/10/2001 – 27/11/2001 – 29/01/2002 – 12/02/2002 (20 ore)
LA FISCALITA' LOCALE DOPO LA FINANZIARIA 2002	Lega Servizi & Consulenza di Modena	29/01/2002
IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO E I FONDI COMPLEMENTARI	INPDAP di Piacenza	10/09/2002 – 11/09/2002
LA NUOVA DIRIGENZA E VICE DIRIGENZA PUBBLICA	ALFA di Verona	25/09/2002
ENTI LOCALI E PROGRAMMA D'AREA II EDIZIONE – TECNICHE E STRUMENTI PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Regione Emilia Romagna – ECIPAR di Piacenza	Anno 2002 (24 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO SU PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/03/2003 – 09/04/2003 – 14/05/2003 (totale 15 ore)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

FAMIGLIA, ASSISTENZA PRIVATA E RETE DEI SERVIZI PER ANZIANI IN EMILIA ROMAGNA: PRESENTAZIONE DELLA RICERCA IRS	Regione Emilia Romagna	15/04/2004
DMA – DENUNCIA MENSILE ANALITICA	INPDAP di Piacenza	19/04/2005
DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003 SULLA PRIVACY	Softwareuno di Padova	16/09/2005
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	07/02/2007
LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELL'ENTE LOCALE. ASPETTI NORMATIVI, PROCEDURALI E GESTIONALI	Centro 53 di Modena	18/05/2007 (7 ore)
LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PER IL NUOVO WELFARE REGIONALE E TERRITORIALE: LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE DELLE FUTURE ASP	Regione Emilia Romagna	13/06/2007 – 27/06/2007 – 24/09/2007 – 04/10/2007
IL PERSONALE NEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DELLE IPAB: QUALI PROSPETTIVE – CONTRATTI DI LAVORO A CONFRONTO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	12/12/2007
LA NUOVA DISCIPLINA DEL PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	15/02/2008
L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PENSIONISTICO E PREVIDENZIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	AZIENDA USL di Piacenza	7 e 8 febbraio 2008 (12 ore)
L'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO NEI SERVIZI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI. TIPOLOGIE DI TURNI ED ESEMPI PRATICI DI SVILUPPO DI TURNI DI LAVORO	3 F Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	13 maggio 2008
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ASP	Regione Emilia Romagna	25 giugno 2008
NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE	LOGOS srl di Piacenza	1° ottobre 2008
APPALTI DI SERVIZI DELL'ALLEGATO II B D. LGS. N° 163/2006 – SERVIZI DI RISTORAZIONE, SANITARI, SOCIALI, RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI.	Provincia di Piacenza	18 settembre 2008
INCARICHI, LAVORO FLESSIBILE ED ESTERNALIZZAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 novembre 2008
PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	8 ottobre, 12 novembre, 19 dicembre 2008 (15 ore)
MASTER DI AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL PERSONALE – CORSO AVANZATO. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 e 27 novembre, 17 dicembre 2009 (15 ore)
IL NUOVO SISTEMA DELLE PENSIONI. COSA CAMBIA PER GLI ISCRITTI INPDAP CON LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	25 gennaio 2012
LE MANOVRE DEL 2011 IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI	LOGOS srl di Piacenza	29 febbraio 2012
IL NUOVO REGIME RETRIBUTIVO, CONTRIBUTIVO E MISTO EX INPDAP: TUTTE LE NOVITA' DOPO LA RIFORMA FORNERO	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6 giugno 2012
IL FONDO E LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA	Publika di Milano	4 dicembre 2012



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

MASTER INTENSIVO IN "LE NOVITA' IN MATERIA DI ASSUNZIONI DEL PERSONALE E STABILIZZAZIONE DEI PRECARI PER IPAB, ASP, AZIENDE SPECIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA DIRETTA O INDIRETTA DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2013"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	31 gennaio 2013 (6 ore)
MASTER PERIODICO DI AGGIORNAMENTO AVANZATO "PROBLEMATICA GESTIONALI DEL PERSONALE" SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (IPAB, ASP, AZIENDA SPECIALI, ECC.)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	14/2/2014 – 10/4/2014 – 15/5/2014 (15 ore)
MASTER INTENSIVO IN "PENSIONAMENTI ANTICIPATI, COLLOCAMENTI A RIPOSO D'UFFICIO E A DOMANDA, ESONERI DAL SERVIZIO E OPZIONE DONNA DOPO LA L. 114/2014"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	15 ottobre 2014 (6 ore)
TUTTE LE NOVITA' DELLA LEGGE DI STABILITA' 2016 IN MATERIA DI PERSONALE: I NUOVI TETTI AL FONDO DEL SALARIO ACCESSORIO E LE ASSUNZIONI	Publika – servizi e formazione (Milano)	5 aprile 2016 (5 ore)
LE PENSIONI CON IL NUOVO SISTEMA PASSWEB2	Maggioli Formazione	5 maggio 2016 (5 ore)
PRIMA ANALISI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE E DEGLI APPALTI PUBBLICI.	Logos srl di Piacenza	10 giugno 2016
MASTER INTENSIVO "DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	28/6/2016 (6 ore)
CORSO DI FORMAZIONE DI BASE SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CONSIP E MEPA, PROCEDURE NEGOZIATE, AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELL'ALLEGATO IX	Maggioli Formazione	30/3/2017 (6,5 ore)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (D.LGS 74 E 75 2017)	Form.er. di Anzola dell'Emilia (BO)	6/7/2017 – 7/7/2017 – 11/7/2017 (totale 18 ore)
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, I SERVIZI ALLA PERSONA E I SERVIZI DI RISTORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO IX DEL D.LGS. 50/2016	Futura Formazione di San Giovanni in Persiceto (BO)	16/3/2018 (4 ore)
ESERCITAZIONE SUL NUOVO MEPA 2018	Mediaconsult srl	19/4/2018 (7 ore)
LA GESTIONE DELLA GARA ATTRAVERSO LE PIATTAFORME ELETTRONICHE	Mediaconsult srl	20/11/2018 (7 ore)
GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18/10 SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA	Mediaconsult srl	13/12/2018 (7 ore)
MASTER TEORICO PRATICO SU "LE PENSIONI 2019 PER I DIPENDENTI PUBBLICI"	3Form.er di Anzola dell'Emilia (BO)	1/3/2019 (6 ore)
LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CD "SEMPLIFICAZIONI" SULL'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI	MediaConsult srl	28/7/2020 (4 ore)
CONTROLLI DI BILANCIO E SCRITTURE DI RETTIFICA	CBA Informatica	22/9/2020 e 23/9/2020 (totale 4 ore)
COSTRUZIONE DI MATRICI E TABELLONE TURNI	CBA Informatica	14/10/2020 (2 ore)
LA REDAZIONE DEL PTPT 2021-2023	Mediaconsult srl	5/3/2021 (4 ore)
APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI. LINEE GUIDA ANAC 2022	MoltoComuni	19/1/2023 (3 ore)
IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)	Formazione Maggioli	11/4/2023 (5,5 ore)
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Formazione Maggioli	Aprile 2023 (16 ore)
LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI	Formazione Maggioli	Giugno 2023 (2 ore)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

<b>AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>	<b>Mediaconsult</b>	<b>Maggio 2023 (3 ore)</b>
<b>IL NUOVO MEPA</b>	<b>OperA</b>	<b>Settembre 2023 (4 ore)</b>
<b>FONDO RISORSE DECENTRATE 2025</b>	<b>OperA</b>	<b>17/2/2025 (4 ore)</b>
<b>LE NUOVE PENSIONI 2025</b>	<b>OperA</b>	<b>18/2/2025 (4 ore)</b>
<b>ANTICORRUZIONE NELLA P.A. (CORSO BASE)</b>	<b>Aidem srl</b>	<b>Anno 2025 (5 ore)</b>



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

**BARBARA FANTONI**

Indirizzo ufficio

**CORSO MATTEOTTI 124 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)**

Telefono ufficio

**0523882465**

E-mail

**[barbara.fantoni@aspazalea.it](mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it)**

Nazionalità

**Italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DAL 29/01/2025 AD OGGI**

Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di Responsabile servizio amministrativo (E.Q.)
- Responsabile, gestione personale, segreteria e affari generali, protocollo, contratti. Responsabile debito informativo P.A.
- Funzioni amministrative di segreteria e affari generali, ufficio personale e previdenza, servizi informativi.
- Funzioni per la gestione di gare e contratti, RUP
- *"dirigente" ai sensi dell'art. 2, comma1, lett. d) del D. Lgs. n° 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- **ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni**

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Dal 8/3/2023 al 31/12/2024

Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di Responsabile servizio amministrativo (E.Q.)
- Responsabile del protocollo, servizio contabilità, gestione personale, segreteria e affari generali. Responsabile debito informativo P.A.
- Funzioni amministrative di segreteria e affari generali, ufficio personale e previdenza, servizi informativi, servizi finanziari e contabilità.
- Funzioni per la gestione di gare e contratti, RUP
- *"dirigente" ai sensi dell'art. 2, comma1, lett. d) del D. Lgs. n° 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- **ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni**

Nome e indirizzo datore di lavoro

• Dal gennaio 2022 ad oggi

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri
- Funzioni amministrative di segreteria e affari generali, ufficio personale e previdenza, servizi informativi. Funzioni per la gestione di gare e contratti, RUP
- Funzioni per debito informativo P.A.
- Responsabile gestione del protocollo
- Gestione programma turni e presenze
- **ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni**
- Coordinatore CRA Albesani per completamento ore coordinamento previste dall' Accreditamento

Nome e indirizzo datore di lavoro

• Dal gennaio 2016 AL 07/03/2023

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

- **ASP AZALEA stabilimento di Castel San Giovanni**
- Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni
- Gestione programma turni e presenze

• Dal gennaio 2014 al 31/03/2023

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

• Dal gennaio 2013 ad oggi

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

• Dal 2011 a tutto il 2012

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Responsabile Servizio prevenzione e protezione ASP AZALEA

ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni

- Compiti previsti dall'Art. 33 del D. Lgs. 81/2008

Responsabile manutenzioni, patrimonio e servizi alberghieri

ASP AZALEA stabilimento di Borgonovo e Castel San Giovanni

- Gestione e coordinamento servizi alberghieri e servizi generali, manutenzioni.

Responsabile Area Anziani

ASP AZALEA



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

## Principali mansioni e responsabilità

• Dal 2007 a tutto il 2010

• Nome e indirizzo datore di lavoro

## Principali mansioni e responsabilità

• Dal giugno 2002 al 2006

• Nome e indirizzo datore di lavoro

## Principali mansioni e responsabilità

• Da febbraio 1998 al giugno 2002

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Da giugno 1996 fino a dicembre 1998

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Da giugno 1994 a giugno 1996

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Da ottobre 1993 fino a giugno 1994

Nome e indirizzo datore di lavoro

•

• dal 1990 al 1992

Nome e indirizzo datore di lavoro

•

## Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• aprile-ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• aprile 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• maggio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• novembre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

▪ Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per CRA Melograno

### Responsabile Area Anziani

Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone e dal 2009 ASP AZALEA

Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilievo sanitario per i servizi residenziali e domiciliari Istituto Andreoli:

C.P. Melograno

C.P. Belvedere

Casa di riposo Girasole

SAD Borgonovo V.T.

Coordinatore di casa Protetta

Distacco Comando presso R&G Servizi - Residenza Gardenia

Gestione e coordinamento delle attività socio-assistenziali e a rilevanza sanitaria.

Incarico e poi assunzione in ruolo dal 1/8/1999 come R.A.A.

Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone

Assunzione in ruolo come O.S.A.

Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone

Concorso pubblico

Incarico da O.S.A.

Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone

Addetta servizi generali

Istituto E. Andreoli – Borgonovo Val Tidone

Concorso pubblico

Impiegata presso Ufficio Artigiani c/o Camera di Commercio di Piacenza

Regione Emilia-Romagna

Incarico a tempo determinato di sei mesi rinnovato due volte

Funzioni amministrative per espletamento pratiche Artigiani e sportello pubblico

Conseguito titolo di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" Mod. A (28h.) - Mod. B Codice Ateco 7 (60h) -, Mod. C. (24h)

Centro Servizi PMI sede di Parma

Dlgs 81/2008

R.S.P.P.

Corso di riqualifica da Operatore Socio-Sanitario

ENAIPI Piacenza

O.S.S.

Corso per Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali

Tutor Orientamento Formazione e Cultura Spa

Coordinatore Responsabile di Servizi o Strutture sociali

Corso di formazione per "Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze - Alto rischio" della durata di 16 ore

Comando provinciale dei V.V.F.

Nozioni di antincendio e compiti dell'addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze

Addetto all'antincendio e alla gestione delle emergenze

Corso per Responsabile Attività Assistenziali

CESVIP di Piacenza



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it) PEC [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it)

• Qualifica conseguita	Responsabile Attività Assistenziali
• ottobre 1994	Corso di prima formazione per AdB
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione Provinciale di Piacenza
• Qualifica conseguita	Addetto all'assistenza di base
• giugno 1989	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale De Nicola di Borgonovo V.T.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>LINGUA STRANIERA</b>	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
<b>ALTRI LINGUE</b>	
• Capacità di lettura	FRANCESI
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	BUONO
	Capacità di conduzione di gruppi di lavoro e di relazioni complesse
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Attitudine e capacità di gestione di processi di produzione, anche in ambito tecnico
	Capacità di adattamento alle situazioni lavorative e flessibilità
	Attitudine al problem solving
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
	Utilizzo del computer e di diversi programmi informatici (pacchetto Office)
<b>PATENTE</b>	A, B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Autorizzo altresì la pubblicazione del curriculum stesso sul sito internet aziendale, nel caso in cui fosse richiesto dalla normativa.*

*Castel San Giovanni, 15/01/2026*

Barbara Fantoni

Firmato  
digitalmente da

Barbara  
Fantoni

C = IT